

**POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA**

w roku szkolnym ..... /.....

**Nazwisko i imię:** .....

telefon kontaktowy\*: ..... e-mail.....

data i miejsce urodzenia: .....

nauczany przedmiot: .....

poziom edukacyjny (np.:1-3; 4-8; szkoła ponadpodstawowa).....

\*pole nieobowiązkowe

**Nazwa szkoły:** .....**Adres szkoły:**

ul.: .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

województwo: .....

telefon szkoły: .....

**Organ prowadzący szkołę:** ..........  
(miejscowość).....  
(data)**Potwierdzam**.....  
(pieczęć szkoły).....  
(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

W przypadku udziału w szkoleniu płatnym zobowiązuję się do wpłaty należnej kwoty na konto Ośrodka:

**Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie****Bank PKO BP nr 21 1020 1026 0000 1902 0179 5970***(w tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia)**Dowód wpłaty prosimy okazać wykładowcy na pierwszych lub drugich zajęciach* Potwierdzam, że zapoznałem (-łam) się z zasadami przetwarzania danych osobowych.....  
(podpis nauczyciela)

## Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników różnych form doskonalenia

### Wstęp

Dbając o poufność i przejrzystość przetwarzania Państwa danych osobowych oraz zgodnie z uczciwymi praktykami informacyjnymi i obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie (OEiizK), z siedzibą główną przy ul. Raszyńskiej 8/10, 02-026 Warszawa oraz siedzibami przy ul. Nowogrodzkiej 73 i Gintrowskiego 36.

### Sposób gromadzenia danych

Dane przekazują nam Państwo sami, gdy zapisują się Państwo na dane formy doskonalenia i podają informacje w karcie lub za pośrednictwem strony internetowej.

Dane mogą zostać także przekazane przez podmioty zewnętrzne zgłaszające osobę na formę doskonalenia. Mogą to być na przykład pracodawcy, którzy wysyłają swojego pracownika na szkolenie, konferencję lub inną formę doskonalenia.

Dane mogą być pozyskiwane ze źródeł wewnętrznych, np. za pośrednictwem systemów i programów, które służą do obsługi form doskonalenia.

### Obowiązek podania danych

Przetwarzanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi Państwu udział w formach doskonalenia.

### Zakres danych

Przetwarzamy kategorii danych osobowych zawarte w karcie zgłoszenia oraz informacje dotyczące płci, obecności, podpisy, rodzaj i data formy doskonalenia oraz dane umożliwiające korzystanie z systemów informatycznych (login, nazwa użytkownika, informacje o operacjach wykonanych na danych), dane finansowo-księgowo.

Platforma szkoleniowa Moodle pobiera dane do logowania (login, hasło, imię, nazwisko i email) z Platformy Obsługi Szkoleń. Podczas pierwszego logowania na platformie Moodle tworzone jest konto na podstawie pobranych danych. Ewentualne zmiany danych osobowych, w tym również hasła, są możliwe tylko w Platformie Obsługi Szkoleń.

### Cel przetwarzania

Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wybraną formę doskonalenia, obsługi uczestników oraz prowadzenia dokumentacji związanej z doskonaleniem.

Dane mogą też zostać użyte w procesie:

- oferowania własnych produktów,
- prowadzenia rozliczeń i dokumentacji księgowo-finansowej.

### Podstawa przetwarzania

Dane są przetwarzane na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 litera a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1), czyli na podstawie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w ściśle określonym celu, jakim jest zapisanie na formę doskonalenia za pomocą platform internetowych.
- Art. 6 ust. 1 litera b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1), w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy pomiędzy Państwem a nami lub w celu podjęcia kroków do zawarcia tej umowy, np. obsługa uczestnika, przesłanie materiałów, kontakt z uczestnikiem w sprawach związanych z odpowiednią formą doskonalenia.
- Art. 6 ust. 1 litera c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1), w celu przestrzegania lub realizacji *obowiązku prawnego*, który wynika z:
  - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010 z późniejszymi zmianami).
  - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.
  - Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami).

- Art. 6 ust. 1 litera f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1), do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez nas lub przez stronę trzecią zgodnie. Do uzasadnionych interesów zaliczamy:
  - oferowanie własnych produktów,
  - monitoring należności i windykacja.
- Art. 9 ust. 2 litera f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1), w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### Odbiorcy danych

Dane mogą zostać przekazane lub udostępnione w całości lub części innym podmiotom.

Potencjalne kategorie odbiorców to:

- instytucje nadrzędne, jak Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Mazowieckie Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- pracodawcy, którzy zgłosili osobę na formę doskonalenia,
- instytucje współorganizujące daną formę doskonalenia,
- dostawcy usług IT, którzy zajmują się hostingiem danych lub świadczą usługi związane z utrzymaniem systemów informatycznych,
- inne podmioty przetwarzające dane, które przetwarzają dane na wyłączone polecenie Administratora danych i są na podstawie umowy zobowiązane do ochrony powierzonych im danych.

W przypadku międzynarodowych transferów danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, dla których Komisja Europejska nie ustaliła, że istnieje odpowiedni stopień ochrony danych, w celu ochrony Państwa danych osobowych, zostaną zastosowane odpowiednie zabezpieczenia zapewniające poziom ochrony adekwatny do poziomu ochrony danych w Unii Europejskiej.

W takich sytuacjach do zabezpieczenia danych zostaną zastosowane Standardowe Klauzule Umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

### Okres przechowywania

Okres przechowywania może się różnić w zależności od realizowanego celu przetwarzania. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów.

### Realizacja praw

Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, poprawiania swoich danych osobowych. W wielu przypadkach mają Państwo także prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych.

Mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli gromadzenie i wykorzystywanie danych oparte jest na naszym prawnie uzasadnionym interesie. W przypadku Państwa sprzeciwu zaprzestaniemy dalszego przetwarzania danych osobowych, których dotyczył sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do ich dalszego przetwarzania.

Mają Państwo także prawo złożenia skargi do krajowego organu nadzorczego.

### Dane kontaktowe

W przypadku aktualizacji Państwa danych osobowych, prosimy o kontakt z Działem Organizacji Szkoleń, tel. 22 579 41 22 lub 22 579 41 80.

W przypadku żądań i pytań dotyczących Państwa danych osobowych prosimy o kontakt z Kierownikiem Działu Organizacji Szkoleń, tel. 22 579 41 21.

Mogą Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie na numer 22 626 83 90, na adres poczty elektronicznej [iod@oeiizk.waw.pl](mailto:iod@oeiizk.waw.pl) lub listownie na adres siedziby Ośrodka:

Inspektor Ochrony Danych  
Ośrodek Edukacji Informatycznej  
i Zastosowań Komputerów w Warszawie  
ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa